**专业课程试卷分析表**

（ － 学年 学期）

课程名称 课程代码 课程性质 学分

|  |
| --- |
| 任课教师 班级名称  |
| 考试形式： | 考试日期： | 班级人数： |
| 统计分析 | 成绩分布 | 等级 | 优秀（90-100） | 良好（80-89） | 中等（70-79） | 及格（60-69） | 不及格（﹤60） |
| 人数 |  |  |  |  |  |
| 比例 |  |  |  |  |  |
| 平均成绩： | 标准差： |
| 难度 | 适中（0.20-0.30） | 偏易（0.15-0.20） | 偏难（0.30-0.35） | 太易（﹤0.15） | 太难（﹥0.35） |
|  |  |  |  |  |
| 区分度 | 优（﹥0.40） | 良（0.30-0.40） | 中（0.20-0.29） | 差（﹤0.20） |
|  |  |  |  |
| 效果分析 | 1、从各个分数段学生人数分布情况看是否与预期相符，如不符合，分析原因；2、结合教学大纲和试卷试题，分析考试内容与教学大纲和考核标准的符合程度（可用百分比表示），有无超纲现象，效果如何；3、结合难度系数，分析试卷难度是否与教学大纲、教学要求相符，有无偏题、怪题及降低试题难度的现象；4、分析学生对知识点掌握的情况，对学生失分较多和失分较少的题目进行原因分析。 |
| 改进措施 | 根据考试情况，总结教师教、学生学及命题、阅卷、评分过程中存在的问题，并提出：1、教师在今后的命题中，应当注意哪些问题，有什么意见或建议；2、教师在今后授课过程中，需要注意哪些问题，哪些方面可以改进或加强；3、学生在今后这门课的学习过程中，应从哪些方面入手，需要教师哪些方面的引导和指导。任课教师签字：  |
| 教研室主任（签字）：年 月 日 | 系主任（签字）：年 月 日 |

注：本表于考试结束后、试卷归档前填写，经教研室主任和系主任审核后，一式两份，一份与试卷归档，一份各院（医院）系保存。